

Приложение 1

к приказу № 77 от 30.09.2013 г

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

№ 1 от 03 сентября 2013 г

Директор ГБОУ СПО «КГМТ»



В. А. Винокуров
30 сентября 2013 г

Положение о службе социально- психологической помощи «Телефон доверия»

1. Общие положения

1.1. Служба социально-психологической помощи «Телефон доверия» (далее по тексту – Служба) предназначена для консультативной помощи Службы социально-психологической помощи «Телефон доверия» ГБОУ СПО «КГМТ» г.-к. Кисловодска обучающимся, находящимся в кризисной ситуации, предотвращения суицидальных и иных опасных действий, а также оказания консультативной помощи родителям обучающихся.

1.2. Служба размещается в специально оборудованном помещении, расположенном в отдельном звуконепроницаемом кабинете, отвечающем требованиям правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности.

2. Организационная структура и кадровый состав

2.1. Служба является структурным подразделением

подчиняется директору ГБОУ СПО «КГМТ».

2.2. Службу возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководит, планирует, организует и анализирует работу Службы, принимает решения по усовершенствованию оказания профилактической консультативной помощи по телефону обучающимся, дважды в год отчитывается перед директором учреждения по показателям работы Службы.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вносит на рассмотрение директору учреждения предложения по подбору кадров, о поощрении либо о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Службы, осуществляет иные функции согласно должностным обязанностям.

2.5. Указания заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязательны для исполнения сотрудниками Службы.

2.6. Штатная численность сотрудников Службы определяется руководителем учреждения.

2.7. К работе в Службе привлекаются психологи (при наличии высшего психологического или педагогического образования, специальность «педагог-психолог»), социальные педагоги (при наличии высшего психологического или педагогического образования, специальность «социальный педагог»).

3. Основные цели и задачи

3.1. Оказание социально-психологической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) консультативно-психологической помощи по телефону, в том числе в случаях жестокого обращения и насилия в отношении обучающихся.

3.2. Психологическое консультирование несовершеннолетних, снижение психологического дискомфорта, уровня агрессии у несовершеннолетних, включая аутоагрессию и суицид.

3.4. Информационное консультирование абонентов с целью установления их связи с другими социальными службами и специалистами (врачами психиатрами, врачами психиатрами-наркологами, юристами, социальными работниками и др.)

3.5. Формирование психологической культуры у обучающихся и укрепление их психического здоровья.

4. Функции Службы

В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет:

4.1. Обеспечение доступной, своевременной и квалифицированной психологической помощи обучающимся.

4.2. Помощь обучающимся в разрешении конфликтов и психотравмирующих ситуаций, в том числе в случае нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.3. Проведение информационного консультирования обучающихся с целью установления их связи с другими службами и специалистами.

4.4. Выявление и анализ проблем среди несовершеннолетних.

4.5. Создание необходимых условий для консультативной деятельности специалистов.

4.6. Предоставление аналитических и отчетных материалов.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Консультативная психологическая помощь оказывается без непосредственного контакта с обращающимся гражданином, ежедневно, в рабочие часы учреждения.

5.2. Номер телефона Службы не указывается в адресных справочниках.

5.3. Пребывание посторонних лиц в помещении Службы и использование принадлежащих ей линий связи для личных разговоров исключается.

5.4. Продолжительность одной беседы с абонентом определяется консультантом индивидуально, в зависимости от содержания обращения.

5.5. В тех случаях, когда в ходе беседы возникает предположение о наличии у абонента психического расстройства, которое обуславливает его непосредственную опасность для себя или окружающих, или абонент находится в остром психотическом состоянии, при котором оставление его без психиатрической помощи может существенно ухудшить его состояние и при этом установление контакта с окружающими абонента лицами невозможно, сотрудник Службы принимает меры к установлению места пребывания абонента и немедленно сообщает о его состоянии в службу психиатрической помощи, службу спасения, полицию.

5.6. В остальных случаях сотрудники Службы, сохраняя тайну беседы, не устанавливают место пребывания абонента.

5.7. Сотрудники Службы могут дать совет абоненту обратиться в психотерапевтический кабинет поликлиники, в учреждение психолого-педагогической помощи, учреждения социального обслуживания города и района, в юридическую консультацию и иные учреждения.

5.8. Обращение абонентов в Службу регистрируется в журнале обращений по «Телефону доверия», где кратко описывается содержание беседы, указываются принятые меры (совет и его содержание, переадресация в иные учреждения и т. п.).

5.9. На протяжении всей смены сотрудники Службы находятся в кабинете, являющемся их рабочим местом, покидать которое разрешено в интервалах между звонками для бытовых потребностей.

5.10. Информация о содержании конкретных бесед сотрудников Службы с абонентами может быть передана без согласия абонентов только в случаях, установленных действующим законодательством.

5.11. При информировании общественности о конкретных случаях обращений граждан запрещается конкретизировать детали, которые могут раскрыть личность абонента.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями (информационные связи)

Для выполнения функций и реализации прав Служба взаимодействует:

6.1. С государственными, муниципальными, общественными службами психологической помощи, кризисными службами, службами социальной помощи.

6.2. Со специалистами по вопросам профессионального взаимодействия и обмена информацией.

6.3. С отечественными и зарубежными (международными) государственными, общественными, религиозными учреждениями, движениями, ассоциациями, фондами и т. п. с целью установления деловых контактов, сотрудничества, информационного обмена.

7. Обязанности Службы

В соответствии с целями и функциями Службы в ее обязанности входят:

7.1. Качественное психологическое консультирование абонентов.

7.2. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей специалистами Службы.

7.3. Аккуратность, своевременность и точность оформления планирующей, отчетной и иной рабочей документации специалистами Службы.

7.4. Применение современных методик психологического консультирования специалистами Службы.

8. Права Службы

Служба имеет право:

8.1. Осуществлять статистический и тематический учет обращений в Службу с целью выявления и анализа наиболее актуальных проблем в области психологического консультирования.

8.2. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в учреждении по вопросам, касающимся деятельности Службы.

8.3. Организовывать и проводить семинары, конференции и др. в области оказания социально-психологической помощи.

8.4. Осуществлять исследовательскую деятельность в области оказания социально-психологической помощи по телефону.

8.5. Свободно распространять информацию в средствах массовой информации о своей деятельности, за исключением сведений конфиденциального характера, распространение которых ограничено.