

Рекомендовано
педагогическим советом

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации (стажировке)
преподавателей и мастеров производственного обучения
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

г. Кисловодск

2017

I. Общие положения

1.1. Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (СПО ППССЗ) и профессиям (СПО ППКРС). Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499, Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников техникума (далее – стажеров) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих.

1.4. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием,

технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства. Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.6 . Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме профессиям и специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.

1.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.8. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

II. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется техникумом с учетом потребностей образовательного процесса без отрыва преподавателя или мастера производственного обучения от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировок;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в техникуме профессий и специальностей и осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Основанием для направления преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателями или мастерами производственного обучения;

- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство руководителей МК.

2.4. Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора техникума. Стороны заключают договор об организации и проведении стажировки (Приложение № 1).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

2.7. Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится.

2.8. Прошедший стажировку преподаватель или мастер производственного обучения обязан отчитаться на заседании методической комиссии.

2.9. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки преподавателей или мастеров производственного обучения осуществляет заместитель директора техникума по УПР.

III. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером или мастером производственного обучения-стажером, обсуждается на заседании МК, согласовывается с руководителем стажирующей организации и утверждается директором техникума.

3.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает разделы:

- область применения стажировки;
- цели стажировки;

- структура и содержание стажировки;
- перечень знаний, умений, навыков, формирующихся в результате освоения программы стажировки;
- условия реализации программы стажировки;
- результат освоения программы стажировки;
- заключение о результатах выполнения стажировки.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности (ВПД).

IV. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным регламентирующим документом для преподавателя или мастера производственного обучения в период стажировки является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится (Приложение № 2).

4.2. По итогам стажировки составляется справка о ее прохождении (Приложение № 3).

4.3. Копия приказа о направлении преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку, договор о стажировке и справка о ее прохождении хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения, прошедшего стажировку, а программа стажировки сдается в методический кабинет техникума.

4.4. Формой отчетности по результатам прохождения стажировки могут являться: дневник прохождения стажировки, где приводится краткий отчет о стажировке и дается заключение руководителем стажировки (Приложение № 4); рабочая программа учебной дисциплины; методическое сопровождение к ней; научно-практическое исследование, различные виды тестовых заданий и других видов контроля; разработка методики практического обучения. В отчете кратко отмечается результат программы, вид профессиональной деятельности, перечень компетенций, которыми овладел преподаватель/стажер в ходе прохождения стажировки. В отчете формулируются предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений деятельности организации. Также делаются выводы относительно достижения целей стажировки. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается заключение о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в отчете и заверяется печатью организации.

4.5. Возможный результат стажировки (по согласованию с руководителем стажировки) - разработка конкретных продуктов для предприятия.

4.6. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ № _____

г. Кисловодск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кисловодский государственный многопрофильный техникум, именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора, Винокурова Владислава Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование организации)

действующее на основании

_____, именуемое в
дальнейшем «Предприятие»,
в лице

(должность руководителя, Ф.И.О.)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по организации и проведению стажировки для педагогических работников Техникума

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Техникум обязуется:

- направить на Предприятие в согласованные сторонами сроки педагогических работников Техникума в количестве, указанном в Приложении 1 к настоящему договору, для прохождения стажировки.

2.2. Предприятие обязуется:

- предоставить рабочие места временного характера для проведения стажировки педагогических работников Техникума по профессиям (специальностям), срокам в количестве, согласуемым Сторонами в Приложении 1 к настоящему договору;

- обеспечить безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, доступ к производственному оборудованию, вычислительной технике, научно-технической документации в объеме, необходимом для выполнения программы стажировки, а также провести инструктаж стажеров по технике безопасности;

- закрепить за каждым стажером руководителя из числа специалистов Предприятия для консультирования и контроля результатов практической деятельности;

- информировать Техникум о возможных изменениях условий, объемов, видов и сроков проведения стажировки не менее, чем за 14 дней до предполагаемой даты таких изменений.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Предприятие несет ответственность за жизнь и здоровье стажеров во время проведения стажировки.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон. Все финансовые вопросы решаются сторонами путем заключения отдельных договоров.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до " __ " _____ 20__ года.

4.3. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

4.4. Все споры и разногласия по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору разрешаются путем переговоров между Сторонами. При не разрешении споров путем переговоров, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах -по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Техникум:

Предприятие:

ГБПОУ КГМТ

357736, г.Кисловодск, ул.Челюскинцев, 5.

Тел/факс (87937) 74589/74568

ИНН 2628016292 КПП 262801001

МФ СК (ГБПОУ КГМТ, 075.70.124.8)

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ
Г.СТАВРОПОЛЬ

р/с 40601810600023000001

БИК 040702001

М.П. Директор _____ В.А.Винокуров

Приложение № 1

к договору № от «__» _____ 20__ г.

Список стажеров и сроки стажировки

| № п/п | Ф.И.О. стажера | Профессия (специальность) | Сроки стажировки |
|-------|----------------|---------------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Техникум

Предприятие

Директор _____ В.А.Винокуров

_____ / _____ /

Приложение № 2

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГМТ

В.А.Винокуров

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании МК отделения

Протокол № __ от _____ 20__ г.

Председатель МК _____

ПРОГРАММА

прохождения стажировки

преподавателя (или мастера производственного обучения)

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место прохождения стажировки _____

Период прохождения стажировки _____

Наименование программы стажировки _____

1. Паспорт программы стажировки

1.1 Область применения программы

1.2 Цели стажировки

2. Структура и содержание стажировки

| № темы | Содержание стажировки | Количество часов |
|-----------|-----------------------|------------------|
|-----------|-----------------------|------------------|

3. Перечень знаний, умений, навыков, формирующихся в результате освоения программы стажировки:

1) получают знания о: _____

2) овладеют: _____

3) приобретут навыки: _____

4. Условия реализации программы стажировки

Программа стажировки предусматривает работу непосредственно в образовательном учреждении или на рабочем месте предприятий общественного питания.

В образовательном учреждении программа стажировки осуществляется на групповых занятиях.

На предприятиях общественного питания закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих предприятия.

В обязанности руководителя стажировки входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности.

За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

5. Результат освоения программы стажировки

Преподаватель/мастер производственного обучения несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки в установленные сроки.

Стажировка преподавателя/мастера производственного обучения завершается составлением дневника с кратким отчетом, в котором содержится:

- свидетельство, подтверждающее эффективность прохождения стажировки,
- справку о прохождении стажировки,

В отчете кратко отмечается результат программы, вид профессиональной деятельности, перечень компетенций, которыми овладел преподаватель/стажер в ходе прохождения стажировки.

К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки и пособия, сертификаты, благодарственные письма, отзывы и другой материал.

Возможным результатом стажировки (по согласованию с руководителем стажировки) может стать разработка конкретного продукта для предприятия.

Документы о прохождении стажировки преподавателя/мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию, а так же аккредитации колледжа. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя/мастера производственного обучения

Справка
о стажировке педагогического работника

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество работника-стажера)

(должность работника ГБПОУ КГМТ, Ф.И.О.)

В период с _____ по _____

(наименование предприятия, организации, где проводилась стажировка)

прошел (прошла) стажировку по программе

(наименование программы стажировки)

В количестве _____ часов.

Стажировка проведена полностью и в срок, указанный в договоре.

М.П. _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

 (фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
 работающего _____
 (наименование организации и должность)

Место стажировки _____
 (наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:
 от образовательного учреждения

 (фамилия, имя, отчество)
 от организации _____
 (фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

| Дата | Выполняемая работа | Вопросы для консультантов и руководителей стажировки |
|------|--------------------|--|
| | | |

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки _____
 (подпись)

5. Заключение _____ руководителя стажировки от образовательного учреждения

Руководитель стажировки
 от ГБПОУ КГМТ _____
 (подпись)

