

Рекомендовано
педагогическим советом

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГМТ
В.А.Винокуров
В.А.Винокуров

Приказ № 114 от 11 сентября 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям
ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее соответственно – Положение, техникум) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, частью 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 г. "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность "

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

2.2. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора техникума в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации техникума.

2.4 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии техникума.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии техникума по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии техникума без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.5. Аттестационная комиссия техникума рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3. Порядок аттестации педагогических работников

3.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности в ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора техникума.

3.3. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию техникума представление.

3.5. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию техникума дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности в форме собеседования. Перечень вопросов для собеседования содержится в приложении 1.

3.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.7. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии техникума, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями у работодателя.

3.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об аттестации
педагогических работников
в целях подтверждения
соответствия занимаемым
ими должностям
ГБПОУ «Кисловодский
государственный
многопрофильный техникум»

**Примерный перечень вопросов для собеседования
с педагогическими работниками**

1. В каком нормативном акте закреплены основные положения о правах ребенка?
2. Как называется правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем?
3. Как часто проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям?
4. Какой нормативный акт регулирует общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование?
5. Какие нормативные акты регулируют образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования?
6. Кем определяются формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования?
7. Какой вид образования направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности?
8. Какие существуют уровни профессионального образования в Российской Федерации?
9. Где в Российской Федерации может быть получено образование?
10. В какой форме осуществляется обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность?
11. Как часто должно происходить обновление образовательных программ среднего профессионального образования?
12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет.....
13. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать часов в неделю.

14. Что включает в себя образовательная программа СПО?
15. Какие виды работ предусматривает учебная деятельность обучающихся по образовательным программам СПО?
16. Какие виды учебных занятий предусмотрены для обучающихся СПО?
17. Какое количество экзаменов и зачётов предусмотрено Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования?
18. Какие учебные циклы и разделы предусматривают изучение ППССЗ и ППКРС СПО?
19. Кем определяются дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части?
20. Кем, согласно требованиям ФГОС СПО, должна обеспечиваться реализация ППССЗ и ППКРС?
21. Какое образование должно быть у преподавателя и мастера производственного обучения СПО?
22. Как часто должны проходить стажировку преподаватели СПО?
23. Что представляет собой Федеральный государственный образовательный стандарт?
24. Какие виды компетенций определены в Федеральном государственном образовательном стандарте?
25. О чём свидетельствует наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации?
26. Кто несёт ответственность за нарушение законодательства в области образования?
27. Права и обязанности образовательного учреждения при формировании ППССЗ и ППКРС.
28. Права и обязанности обучающегося согласно требованиям ФГОС СПО.
29. Основные требования ФГОС СПО к материально-технической базе, методическому и информационному обеспечению реализации ППССЗ и ППКРС.
30. Требования ФГОС СПО к оцениванию качества освоения ППССЗ и ППКРС.
31. Чем определяется перечень и объём изучения учебных предметов, их распределение по циклам.
32. Как часто образовательное учреждение обязано обновлять ППССЗ и ППКРС и что при этом учитывается?
33. На каком уровне разрабатываются рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.
34. Методы обучения.
35. Типы уроков.
36. Виды контроля освоения знаний.
37. Виды и инструменты мониторинга.
38. Современные образовательные технологии.
39. Какие виды практики предусмотрены для обучающихся, осваивающих ОПОП СПО?

40. Что представляет собой рабочая программа практики?
41. Кто разрабатывает и утверждает программы практики?
42. Чем определяется содержание всех этапов практики?
43. Какую отчетную документацию по итогам практики обучающийся должен предоставить руководителю практики?
44. Какие виды инструктажей применяются мастером производственного обучения в процессе производственного обучения?
45. К «активным» методам обучения относят