

Рекомендовано  
педагогическим советом

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КГМТ  
В.А.Винокуров

Приказ № 114 от 14 сентября 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе**  
**учебной дисциплины, профессионального модуля**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ); федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464).

1.2. Учебно-методический комплекс (далее УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям.

1.3. Основной целью разработки УМК является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ППКРС и ППССЗ.

1.4. Основными задачами при разработке УМК являются:

- систематизация нормативных, методических, стандартизирующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по профессиям и специальностям;
- оптимизация подготовки и проведения занятий, улучшение качества образовательного процесса;
- методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- обеспечение единства требований к результатам освоения знаний, умений и практического опыта обучающихся и системы контроля качества обучения;
- совершенствование профессионализма преподавателей и передача педагогического опыта;
- создание условий для внедрения современных компетентностно-ориентированных образовательных технологий;
- оптимальное использование ресурсов техникума для качественной подготовки квалифицированных рабочих.

1.5. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и утверждаются на заседании методической комиссии. Разработка УМК является обязательной частью учебно-методической работы преподавателя (мастера производственного обучения). Все структурные элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке в печатном варианте, храниться у преподавателя, а также должны быть продублированы в электронном виде в методическом кабинете техникума.

1.6. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях методических комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы методических комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля пересматривается ежегодно в обязательном порядке.

## **II. Структура и состав учебно-методического комплекса**

2.1. Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в техникуме, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки квалифицированных рабочих. Методические комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

2.3. Структура УМК:

2.3.1. Структура УМК по учебной дисциплине (УД)

№ п/п	Наименование разделов и элементов УМК
1.	<b>Нормативный раздел</b>
1.1	ФГОС (выписка)
1.2.	Выписка из учебного плана
1.3.	Рабочая программа
1.4	Аннотация к рабочей программе
1.5	Перспективно - тематический план
2.	<b>Информационный раздел</b>
2.1	Курс лекций
2.2	Презентации к занятиям
2.3	Видеофильмы или видеофрагменты
2.4	Ссылки на источники информационного сопровождения - учебная и техническая литература; - электронные библиотеки
3.	<b>Методический раздел</b>
3.1	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
3.2	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических заданий
3.3	Методические разработки открытых уроков и сценарии деловых игр с применением современных технологий обучения
4.	<b>Раздел контроля</b>
4.1	Комплект контрольно-измерительных материалов для текущей аттестации
4.2	Комплект измерительных материалов по УД для промежуточной аттестации (перечень вопросов к экзаменам, перечень вопросов к зачету (дифференцированному зачету), перечень индивидуальных заданий, задачи к экзаменационным билетам, перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине)
5.	Другие материалы

### 2.3.2. Структура УМК по профессиональному модулю (ПМ)

№ п/п	Наименование блоков и элементов УМК
1	Нормативный раздел
1.1	ФГОС (выписка)

1.2.	Выписка из учебного плана
1.3.	Рабочая программа
1.4	Аннотация к рабочей программе
1.5	Программа учебной практики
1.5	Программа производственной практики
1.6.	Перспективно - тематический план по МДК
2.	<b>Информационный раздел</b>
2.1	Курс лекций
2.2	Презентации к занятиям
2.3	Видеофильмы или видеофрагменты УЗ
2.4	Ссылки на источники информационного сопровождения - учебная и техническая литература; - электронные библиотеки
3.	<b>Методический раздел</b>
3.1	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
3.2	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических заданий
3.3	Методические разработки открытых уроков и сценарии деловых игр с применением современных технологий обучения
4.	<b>Раздел контроля</b>
4.1	Комплект измерительных материалов по МДК, учебной и производственной практике для текущей аттестации (перечень вопросов к экзаменам, перечень вопросов к зачету (дифференцированному зачету), перечень индивидуальных заданий, задачи к экзаменационным билетам, перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине)
4.2.	Фонд оценочных средств по ПМ
5	Другие материалы

### **III. Требования к учебно-методическому комплексу**

3.1. Все методические материалы, входящие в УМК, должны соответствовать требованиям оформления.

3.2. Все методические материалы, подготовленные преподавателями и мастерами производственного обучения, должны быть рассмотрены на заседании методической комиссии соответствующего направления.

## **IV. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

Система контроля разработки УМК носит поэтапный характер и предполагает:

4.1. Ответственность за разработку УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям возлагается на педагогов, реализующих данные дисциплины и модули.

4.2. Контроль содержания и качества подготовки документации УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана профессии учебно-методическими комплексами осуществляется председателями методических комиссий, заместителями директора по УМР, УР, УПР. Результаты представляются педагогами, реализующими учебные дисциплины, профессиональные модули на заседании методических комиссий. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по профессиям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК

4.3. Контроль содержания и качества УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППКРС и ППССЗ возлагается на заместителя директора по УМР.

4.4. Методический Совет техникума осуществляет контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, не имеющих примерных, входящих в учебные планы подготовки обучающихся по профессиям и специальностям.