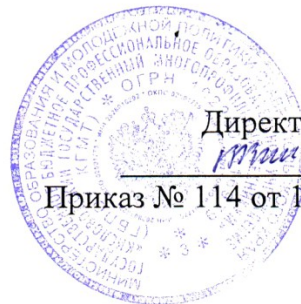


Рекомендовано  
педагогическим советом

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КГМТ  
В.А.Винокуров

Приказ № 114 от 11 сентября 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методических комиссиях**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении «Кисловодский государственный многопрофильный**  
**техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности методических комиссий (далее МК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее - техникум), формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, междисциплинарных курсов.

1.2. Методические комиссии создаются в целях участия педагогических работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - федеральные государственные образовательные стандарты), примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - примерные программы), координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования, в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

1.3. Перечень методических комиссий, их руководители (председатели) утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Методическая комиссия создается по укрупненной группе профессий, специальностей (далее - укрупненная группа), а также по учебным циклам - компонентам образовательной программы. Наименование указанной укрупненной группы или учебного цикла включается в наименование

Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство осуществляют руководители МК, назначаемые приказом директора техникума из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей.

1.5. Общее руководство деятельностью МК осуществляет заместитель директора заместитель директора по учебно-методической работе.

1.6. Работа МК осуществляется на основе руководящих положений и требований, изложенных в научно-распорядительной документации Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, Устава ГБПОУ КГМТ, локальных актов техникума о промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике,

1.7. Требования данного Положения обязательны для регламентации деятельности всех МК техникума, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в методические комиссии, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса, Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

## **2. Основные направления и содержание деятельности методических комиссий**

2.1. Основные направления деятельности методических комиссий:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

б) в части примерных программ:

организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, религиозными организациями или централизованными религиозными организациями при организации разработки и проведения экспертизы примерных программ;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

обеспечение учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

участие в разработке совместно с объединениями работодателей фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

участие в независимой оценке качества образования и профессионально-общественной аккредитации;

г) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников: научно-

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

участие в разработке профессиональных стандартов.

2.2. Содержание деятельности методических комиссий:

а) деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися техникума ППССЗ или ППКРС на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями;

б) Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных;

в) внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

г) включение преподавателей и обучающихся техникума в научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и выпускных квалификационных работ;

д) обновление содержания компонентов ППССЗ или ППКРС в целях подготовки выпускника на основе компетентного подхода с учетом запроса работодателей;

е) разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ;

ж) разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций;

з) проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников техникума на основе освоения ими ППССЗ или ППКРС;

и) привлечение работодателей к оценке квалификации обучающихся и выпускников, их готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности;

к) рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, других средств обучения;

л) разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей;

м) организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин цикла и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий;

н) изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;

о) организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;

п) организация и проведение предметных недель, олимпиад профессионального

мастерства;

- р) участие в профориентационной деятельности техникума;
- с) иная деятельность в рамках компетенции МК.

### **3. Организация деятельности методических комиссий**

3.1 Состав методической комиссии формирует председатель методической комиссии. В состав методических комиссий на добровольных началах входят педагогические работники техникума. В состав методических комиссий могут входить представители иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования, в том числе представители работодателей.

3.2 В ГБПОУ КГМТ создаются УМО по следующим направлениям и специальностям:

- преподавателей физической культуры;
- преподавателей основ безопасности жизнедеятельности;
- преподавателей естественнонаучных и математических дисциплин;
- классных руководителей;
- преподавателей гуманитарных дисциплин;
- преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов и мастеров производственного обучения строительного профиля;
- преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов и мастеров производственного обучения по профессии «Повар, кондитер» и специальности «Технология продукции общественного питания»;
- преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов по специальностям «Гостиничный сервис» и «Туризм»;
- преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов и мастеров производственного обучения технического профиля;
- преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов и мастеров производственного обучения сельскохозяйственного профиля;
- преподавателей общеобразовательных дисциплин.

3.3 Педагогический работник может быть включен только в одну МК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других МК, не являясь их списочным членом.

3.4 Члены МК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогическими инициативами, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые МК решения и поручения председателя методической комиссии.

3.5 Заседания МК проводятся не реже одного раза в месяц.

3.6 Каждая МК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность МК.

3.7 Необходимость ведения иной документации определяется МК самостоятельно.

3.8 Ведение документации МК входит в обязанности ее председателя.

### **4. Руководство методической комиссией и права методической комиссии**

4.1 Непосредственное руководство МК осуществляет председатель.

4.2 Методическая комиссия в целях обеспечения своей деятельности имеет право в

соответствии с законодательством Российской Федерации:

- вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания среднего профессионального образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- распространять информацию о своей деятельности;
- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы образования;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

4.3 Председатель МК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией техникума о поощрении и взыскании членов МК;
- согласовывать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать учебные занятия членов МК и других членов педагогического коллектива.

4.4 Председатель МК обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой МК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов МК;
- организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по направлению деятельности МК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений МК и педагогического совета;
- вести учет деятельности МК и представлять отчеты о работе МК.

4.5 Решения МК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по теоретическому обучению.

## **5. Ответственность и полномочия.**

5.1 Ответственность за деятельность МК возлагается на председателя МК.

5.2 Общую ответственность за качество работы МК несет заместитель директора по учебно-методической работе.