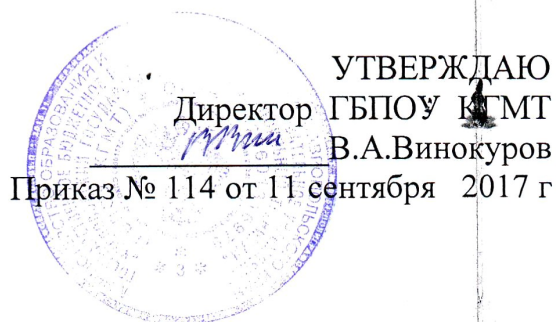


Рекомендовано  
педагогическим советом

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом кабинете**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный**  
**техникум»**

**I. ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Приказом № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». (с изменениями и дополнениями)
- 1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.
- 1.4. Данным положением о методическом кабинете.
- 1.5. Уставом ГБПОУ КГМТ

**II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Методический кабинет способствует учебно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, координирует и организует методическую и педагогическую работу преподавателей техникума.

2.2. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста техникума, назначаемого приказом директора.

2.3. Методист непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

2.4. План работы методического кабинета является частью плана учебно-методической работы техникума, утвержденного директором техникума.

2.5 В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической работы техникума с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и планов перспективного развития техникума.

### **III ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

3.1 Оказание научно-методической и организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

3.2 Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности.

3.3 Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей техникума современных педагогических технологий: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

3.4 Повышение профессиональной квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.5 Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

3.6 Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

3.7 Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей техникума.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

4.1 Работа методического кабинета осуществляется согласно плану.

4.2 Отчет о работе методического кабинета периодически заслушивается на заседании методического совета техникума.

4.3 По распоряжению заместителя директора по учебно-методической работе при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную научно-методическую деятельность.

4.4 Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- обеспечение анализа деятельности преподавателей, классных руководителей и методических объединений с целью систематизации и обобщения их методической работы;
- разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений;
- информационно-методическое (видео, аудио) обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель - совершенствование профессиональной деятельности

- педагогических работников техникума;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса;
  - оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;
  - проведение методических выставок (презентаций);
  - организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;
  - накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности;
  - оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.

## **V. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

5.1. Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям;
- рабочие учебные программы по дисциплинам и профессиональным модулям;
- рабочие учебные планы по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям;
- образцы заполнения учебной документации;
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания;
- методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;
- наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, разработки контрольных работ, курсовые работы, экзаменационные материалы и т.д.) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальностям и профессиям;
- материалы по обобщению опыта работы преподавателей, классных руководителей, методических комиссий;
- анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков;
- отчеты методических комиссий за учебный год.

5.2 Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой, презентационным оборудованием и т.д.