



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02 марта 2017 года

№ 263-пр

г. Ставрополь

Об организации и проведении краевой олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, по специальности «Технология продукции общественного питания»

В соответствии с утвержденным графиком проведения краевых олимпиад профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края (далее соответственно - образовательные организации, министерство), в целях повышения качества профессионального образования, значимости и престижа профессии, определения лучшего среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в образовательных организациях по специальности «Технология продукции общественного питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 06 по 07 апреля 2017 года краевую олимпиаду профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в образовательных организациях, по специальности «Технология продукции общественного питания» (далее – Олимпиада) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум (далее – техникум).

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы Олимпиады (приложение 1).

2.2. Положение об Олимпиаде (приложение 2).

3. Финансово-экономическому отделу (Наумова И.А.) и отделу право-

вого обеспечения (Молчанов В.Н.) обеспечить заключение дополнительного соглашения с техникумом на проведение Олимпиады, к соглашению № 21/иц от 13 января 2017 года, о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения.

4. Директору техникума (Винокуров В.А.):

4.1. Заключить дополнительное соглашение к соглашению № 21/иц от 13 января 2017 года, о предоставлении техникуму из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения.

4.2. Согласовать с министерством смету расходов на организацию и проведение Олимпиады.

5. Отделу профессионального образования (Малик О.А.), директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (Найденко Г.В.), директору техникума (Винокуров В.А.) обеспечить организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утверждённым Положением об Олимпиаде.

6. Отделу бухгалтерского учета и контроля (Белик Е.А.) перечислить на лицевой счет техникума денежные средства в сумме 55000,00 рублей согласно заключенному дополнительному соглашению к соглашению № 21/иц от 13 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра Зубенко Г.С., Лукиди С.М.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н.Козюра

Приложение 1
к приказу министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края
от 02.03.2017 № 263-пр.

Состав рабочей группы

краевой олимпиады профессионального мастерства среди студентов,
обучающихся по программам среднего профессионального образования,
в профессиональных образовательных организациях и образовательных
организациях высшего образования, подведомственных министерству
образования и молодежной политики Ставропольского края,
по специальности «Технология продукции общественного питания»

Зубенко
Галина
Серафимовна заместитель министра образования и молодежной поли-
тики Ставропольского края, председатель

Члены организационного комитета:

Малик
Ольга
Андреевна начальник отдела профессионального образования мини-
стерства образования и молодежной политики Ставро-
польского края

Торишный
Олег
Анатольевич главный специалист отдела профессионального образова-
ния министерства образования и молодежной политики
Ставропольского края

Винокуров
Владислав
Анатольевич директор ГБПОУ «Кисловодский государственный мно-
гопрофильный техникум»

Резанцева
Марина
Ивановна заместитель директора по ТО и производственной работе
ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофиль-
ный техникум»

Найденко
Галина
Валентиновна директор ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества
детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

Яхно
Ирина
Анатольевна методист отдела по работе со студенческой молодежью
профессиональных образовательных организаций ГБУ
ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юноше-
ства имени Ю.А. Гагарина»

Приложение 2
к приказу министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края
от 03.03.2017 № 263-пр.

Положение

о краевой олимпиаде профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, подведомственных министерству образования и молодежной политики тавропольского края, по специальности «Технология продукции общественного питания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края по специальности «Технология продукции общественного питания» (далее соответственно – СПО, образовательные организации, Олимпиада).

1.2. Организаторами Олимпиады являются министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство), государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (далее – Центр Ю.А. Гагарина), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кисловодский государственный многопрофильный техникум (далее – техникум).

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки обучающихся, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются: проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности; повышение интереса к будущей профессиональной деятельности, совершенствование трудовых навыков по специальности «Технология продукции общественного питания»; выявление и внедрение в учебный процесс прогрессивных произ-

водственных технологий; повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки квалифицированных специалистов, служащих по профессии, внедрение в систему СПО международных практик по учету требований профессиональных стандартов.

3. Этапы проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится в два этапа:

I этап – с 13 по 20 марта 2017 года в образовательных организациях. Данный этап организуется и проводится администрацией образовательных организаций с привлечением заинтересованных предприятий, организаций и спонсоров;

II этап (краевой) – с 06 по 07 апреля 2017 года - на базе техникума совместно с министерством и Центром Ю.А. Гагарина с привлечением заинтересованных юридических и физических лиц.

3.2. Все этапы Олимпиады проводятся образовательными организациями, которые выступают в качестве организаторов этапа (далее – организаторы этапа).

3.3. Организаторы этапов:

3.3.1. Отвечают за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации Олимпиады; проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

3.3.2. Обеспечивают: безопасность проведения Олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц.

3.4. Организатор II этапа Олимпиады за месяц до начала Олимпиады размещает на главной странице сайта своей образовательной организации информацию об Олимпиаде, с возможностью последующего размещения и скачивания документов, фото и видео материалов Олимпиады.

4. Проведение Олимпиады

4.1. Для подготовки и проведения Олимпиады утверждается рабочая группа: на I этапе – образовательными организациями, на II этапе – министерством.

4.2. В состав рабочей группы I этапа Олимпиады входят руководители и инженерно-педагогические работники образовательных организаций, представители предприятий, заинтересованных ведомств.

В рабочей группе II этапа Олимпиады принимают участие специалисты министерства, Центра Ю.А. Гагарина и работники техникума.

4.3. В функции рабочей группы входит: разработка и утверждение условий проведения Олимпиады; установление сроков и определение базы проведения Олимпиады; разработка профессионального комплексного задания; разработка критериев оценки знаний, умений и навыков участников Олимпиады; проведение организационной работы по подготовке рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания в соответствии с требованиями охраны труда, технологической документации; определение средств контроля знаний, умений и навыков участников Олимпиады; проведение жеребьевки и подведение итогов Олимпиады, подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акт по итогам олимпиады).

4.4. Рабочая группа за 10 дней до начала Олимпиады направляет на экспертизу профессиональное комплексное задание.

4.5. Для организации и проведения Олимпиады формируется: экспертная группа, состав жюри, апелляционная комиссия.

4.6. Для оценки знаний, умений и навыков участников Олимпиады оргкомитет за 10 дней до начала олимпиады утверждает состав жюри. В состав жюри II этапа Олимпиады входят не менее 3 специалистов из числа:

представителей органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления Ставропольского края;

представителей методических организаций системы СПО;

руководящих и педагогических работников образовательных организаций, являющихся организаторами этапов, других образовательных организаций, реализующих образовательные программы, соответствующие профильным направлениям Олимпиады;

руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ;

социальных партнеров.

4.7. На жюри Олимпиады возлагается: оценка выполненного участниками Олимпиады профессионального комплексного задания; оформление ведомостей каждого этапа профессионального комплексного задания; оформление акта по результатам Олимпиады; определение победителя и призеров Олимпиады.

5. Участники Олимпиады

5.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты, обучающиеся в образовательных организациях по образовательным программам СПО, по специальности «Технология продукции общественного питания», в возрасте до 25 лет.

5.2. Право на участие во II этапе Олимпиады имеет победитель I этапа Олимпиады по специальности «Технология продукции общественного питания».

5.3. Участник от организатора II этапа Олимпиады может принять участие в Олимпиаде только вне конкурса.

5.4. Образовательные организации, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют победителя I этапа Олимпиады для участия во II этапе Олимпиады посредством подачи заявки (по форме, приведенной в приложении 1) в рабочую группу II этапа Олимпиады, (г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, тел (8652) 26-81-46, адрес электронной почты kctm_pro@mail.ru) не позднее 10 дней до начала проведения II этапа Олимпиады, подтверждая, что возраст участника на момент проведения мероприятия не превышает 25 лет.

К заявке прилагается выписка из протокола об итогах I этапа Олимпиады.

5.5. Участники Олимпиады должны иметь: студенческий билет; паспорт гражданина Российской Федерации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2); медицинскую справку (при необходимости).

5.6. Участник должен иметь при себе спецодежду, санитарную книжку. Наличие на спецодежде символики образовательной организации участника не допускается.

5.7. Участники II этапа Олимпиады прибывают к месту его проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения II этапа Олимпиады.

6. Программа проведения Олимпиады

6.1. Программа Олимпиады предусматривает торжественные церемонии открытия и закрытия Олимпиады, выполнение профессионального комплексного задания для участников.

Программа Олимпиады также включает в себя деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников Олимпиады и сопровождающих лиц.

6.2. В день Олимпиады для участников проводится: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий Всероссийской олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда).

7. Требования к выполнению профессионального комплексного задания и оценивание результатов Олимпиады

7.1. Олимпиада включает выполнение профессионального комплексного задания (далее – комплексное задание), содержание и уровень сложности которого должны соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности «Технология продукции обще-

ственного питания» с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Комплексное задание проходит обязательную экспертизу.

7.2. Комплексное задание состоит из теоретического и профессионального заданий, в которых выявляется степень освоения участниками Олимпиады теоретических знаний и степень сформированности у участников Олимпиады умений и навыков практической деятельности.

За выполнение комплексного задания максимальная сумма баллов составляет 100.

7.3. Не менее чем за 20 дней до начала проведения II этапа Олимпиады организатор II этапа Олимпиады размещает на своем сайте примерные теоретические и профессиональные задание. Непосредственно перед началом Олимпиады экспертная группа вносит в них как минимум 30% изменений, доказательство которых оформляется документально.

7.4. Теоретическое задание включает в себя 100 вопросов по профессиональным модулям и дисциплинам: ОП.01. Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве; ОП.02. Физиология питания; ОП.03. Организация хранения и контроль запасов сырья; ОП.13. Оборудование предприятий общественного питания; ПМ.01. Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции; ПМ.02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции; ПМ.03. Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции; ПМ.05. Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.

Вопросы теоретического задания объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. По команде участника Олимпиады компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,5 балла. Максимальное количество баллов за задание – 20.

7.5. Для выполнения профессионального задания всем участникам Олимпиады по жребию предоставляются равноценные рабочие места.

7.6. Профессиональное задание включает в себя три этапа:

I этап – решение ситуационных задач по расчету сырья, полуфабрикатов и выхода готовых кулинарных изделий (выполняется письменно). Справочная литература предоставляется. На выполнение I этапа профессионального задания отводится 60 минут. Максимальное количество баллов за задание – 10.

II этап – составление технологических карт по заданию третьего этапа, которые участник составляет и предоставляет (привозит) в двух экземплярах. К карте необходимо приложить фото основного блюда и десерта под углом 45° размером не менее 10 x 15 см в цветном варианте.

Критерии оценки: правильность выполнения расчета - 5 баллов; соответствие требованиям нормативно-документационного оформления - 5 баллов. Максимальное количество баллов – 10.

III этап профессионального задания включает в себя приготовление горячего блюда из филе рыбы.

Основное блюдо должно состоять из: филе рыбы, сложного овощного гарнира, а также одного и более соусов. Все элементы блюда должны быть съедобны. Участникам необходимо приготовить две идентичные порции горячего блюда, используя основной продукт - филе рыбы, при этом: использовать минимум два способа тепловой обработки рыбы; приготовить сложный овощной гарнир с обязательным использованием шпината.

Приготовление десерта «Фондан».

Приготовить 2 порции десерта «Фондан». Приготовленные блюда должны полностью соответствовать технологическим картам. Выход основного блюда (в соответствии с технологической картой) 250 – 300 г (включая гарнир), шоколадного десерта «Фондан» - 150 грамм.

Подача блюд (произвольная) осуществляется на плоской круглой тарелке диаметром 30 см. Температура подачи: основного блюда 65-75°C; десерта «Фондан» - в соответствии с применяемой рецептурой.

По окончании приготовления и оформления блюда в индивидуальной подаче, участник выставляет одну порцию блюда на экспозицию, вторую – для жюри (презентует и защищает).

Критерии оценки: органолептические показатели – 20 баллов; организация технологического процесса, рациональное использование продуктов – 20 баллов; внешний вид блюда, оригинальность оформления, презентация – 10 баллов; организация рабочего места, правильная эксплуатация оборудования – 5 баллов; соблюдение правил безопасности, соблюдение санитарных норм и правил – 5 баллов.

На выполнение III этапа профессионального задания отводится 180 минут (включая подготовку и уборку рабочего места). Максимальное количество баллов – 60.

7.7. Общая оценка за профессиональное задание складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

7.8. В период прохождения комплексного задания участникам Олимпиады запрещается: пользоваться не установленным справочным материалом и сотовыми телефонами (средствами связи); консультироваться и пользоваться чьей-либо помощью.

7.9. При грубых нарушениях норм и правил безопасности труда участник Олимпиады (по решению жюри) отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

8. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров Олимпиады

8.1. Победитель и призеры Олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения профессионального задания.

8.2. Победителю Олимпиады присуждается 1 место, призёрам - 2 и 3 места. Победитель и призеры Олимпиады награждаются памятным призом и дипломами министерства. Организаторами Олимпиады и спонсорами могут быть учреждены дополнительные номинации и специальные призы участникам Олимпиады.

8.3. Меры поощрения победителей и призеров I этапа Олимпиады устанавливаются образовательной организацией, II этапа – министерством.

8.4. По итогам Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

8.5. Результаты Олимпиады оформляются актом, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка. Информация о результатах Олимпиады доводится до сведения образовательных организаций не позднее десяти дней после проведения и размещается на сайте министерства.

8.5. Итоги I этапа Олимпиады объявляются приказом образовательной организации, II этапа – приказом министерства.

8.6. Из общего числа победителей краевой Олимпиады общим советом жюри, по максимальному количеству баллов, определяется одна кандидатура, выдвигаемая на присуждение премии в рамках реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» в Ставропольском крае.

9. Финансирование Олимпиады

9.1. Финансовое обеспечение I этапа Олимпиады осуществляется за счет средств образовательных организаций, поступивших от приносящей доход деятельности.

9.2. Финансовое обеспечение II этапа Олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели, и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

ЗАЯВКА

на участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края

полное наименование образовательной организации

код и наименование профессии (специальности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обучения	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производственного обучения, подготовивший участника		
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона

Директор (Ректор)

М.П.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника краевой олимпиаде профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края

		наименование профессии (специальности)
1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я. _____ (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65) название профессиональной образовательной организации и адрес местонахождения _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид

	персональных данных	документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

« » 20 г.

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)